

## 고객 등의 개인정보취급에 대하여

본 문서에서 이용되는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- (1) ‘당사’……오므론주식회사일렉트로닉&메커니컬컴포넌트비즈니스컴퍼니
- (2) ‘오므론 그룹회사’……오므론주식회사의 국내외 관계회사  
([http://www.omron.co.jp/about/corporate/group\\_location/](http://www.omron.co.jp/about/corporate/group_location/))

### 1. 개인정보란

‘개인정보’라 함은 ‘개인정보의 보호에 관한 법률’에 의해 정해지는 개인의 성명, 연령, 전화번호, 메일주소, 주소, 근무처, 개인이 구입하신 제품이나 서비스에 관한 정보, 문의에 관한 정보, 개인식별 부호 등의 특정 개인을 식별할 수 있는 정보를 말합니다.

### 2. 개인정보 보호관리의 기본방침

1. 개인정보의 수집 및 취득, 이용, 제공은 적절하게 실시합니다.
2. 개인 데이터는 정확하고도 최신의 정보가 될 수 있도록 노력하겠습니다.
3. 개인 데이터의 부정접근, 분실, 누설, 멸실 또는 훼손 방지 등 그 관리를 위하여 필요 및 적절한 조치를 강구합니다.
4. 개인정보에 관한 법령 및 그 가이드 라인 및 사내 규정 등을 준수합니다.
5. 개인 데이터의 취급을 외부에 위탁할 경우에는 당사 규정에 근거하여 요건을 충족하는 위탁처에만 위탁하여 적절히 관리합니다.
6. 개인정보보호를 위하여 계속적으로 개선에 노력하겠습니다.

### 3. 개인정보취급사업자의 명칭

오므론주식회사

### 4. 개인정보의 이용 목적

당사는 당사의 제품 및 서비스의 제공에 따라 사업수행상 필요한 개인정보에 대하여 (1)에 기재된 사업을, (2)에 기재된 이용 목적을 위하여 취득하고, 그 원하는 범위 내에서 개인정보를 취급합니다.

(1) 당사의 사업내용

텔레이, 스위치, 커넥터, 마이크로 센싱 디바이스, MEMS 센서, 화상 센싱 등의 전자부품 소프트웨어의 기획·개발·제조·판매·설치·보수

(2) 이용목적

- a. 당사 및 오므론 그룹회사·제휴사가 취급하는 제품·서비스(이하, 제품 등이라 합니다)의 고객 등에 대한 제공 및 보수
- b. 제품 등에 관한 기획·분석·설계·개발·검증·제조·판매·설치
- c. 제품 등에 관한 상품정보 등 각종정보의 제공·안내
- d. 문의에 대한 답변
- e. 제품 등에 관한 캠페인·전시회 등 이벤트의 안내·실시
- f. 제품 등에 관한 카탈로그·CD-ROM 등 각종자료·샘플 등의 제공·송부
- g. 제품 등에 관한 설문조사 등의 조사 및 분석
- h. 당사의 각 거점의 안전확보

**5. 공동 이용**

당사는 오므론 그룹회사, 공동 연구처, 특약점 및 대리점 등과의 사이에 공동으로 위 4.에 기재된 목적의 범위 내에서 제품 구입 시나 제품 개발 시, 서비스의 제공 시 등에 당사가 취득한 개인정보(성명, 주소, 전화번호, FAX 번호, 메일주소, 근무처명, 소속 부문명, 안화상(얼굴 이미지) 등 개인식별부호 등)을 공동 이용합니다. 해당 개인정보의 관리에 대해서는 당사(오므론주식회사 일렉트로닉&메커니컬컴포넌트비즈니스컴퍼니)에 책임이 있습니다.

또한 상기 이외의 공동 이용 시에는 공동 이용하는 개인정보의 항목·이용목적 및 책임자에 대하여 미리 본인에게 통지 또는 웹사이트에 기재 혹은 기타 방법으로 공지 드립니다.

**6. 제 3자 제공**

당사는 아래의 경우를 제외하고, 미리 본인의 동의를 얻지 아니하는 한, 개인 데이터를 제 3 자에게 공개, 제공하지 아니합니다. 단 5, 6 및 7 의 경우라도 외국에 있는 제 3 자에게 개인 데이터를 제공할 경우에는 원칙적으로 미리 본인의 동의를 얻을 것 입니다.

- 1. 법령에 근거할 때
- 2. 사람의 생명, 신체 또는 재산의 보호를 위하여 필요한 경우로, 본인의 동의를 얻기가 어려울

때

3. 공중위생의 증진 또는 아동의 건전한 육성을 추진하기 위하여 특별히 필요한 경우로, 본인의 동의를 얻기가 어려울 때
4. 국가 기관 혹은 지방공공단체 또는 그 위탁을 받은 자가 법령이 정하는 사무를 수행함에 있어 협력할 필요가 있는 경우로, 본인의 동의를 얻음으로써 해당 사무의 수행에 지장을 초래할 우려가 있을 때
5. 업무 위탁처에 업무를 원활하게 추진하기 위하여 업무의 일부 또는 전부를 위탁할 때.  
또한, 이 경우, 당사는 업무 위탁처와의 사이에 개인정보의 취급 및 안전보호에 관한 계약을 체결하고, 적절히 관리합니다.
6. 미리 동의를 얻은 때
7. 상기 '5. 공동 이용'에 기재된 공동 이용을 실시할 때
8. 사업승계에 수반되는 때

## 7. 공개 등의 요구 시 필요한 사항

당사는 보유 개인 데이터에 관한 공개, 내용 정정, 추가 또는 삭제, 이용 정지 또는 소거 희망(이하, 공개 등의 요구라 합니다)에 합리적 범위에서 신속하게 대응하겠습니다. 이 때 절차는 아래와 같습니다.

### 1. 공개 등 요구를 신청하실 곳

9.에 기재된 신청하실 곳으로 우편 송부해 주시기 바랍니다. 또한 봉투에 붉은 글씨로 '공개 등 청구서류 재중'이라고 기재해 주시면 감사하겠습니다.

청구서식 (다운로드) <PDF191kb>

### 2. '공개 등의 요구' 시 제출하실 서면(양식) 등

'공개 등의 요구'를 하실 경우에는 다음 청구서(a)를 다운로드 하시어, 소정의 사항을 모두 기입해 주십시오. 그 다음 본인확인을 위한 서류(b) 및 본인의 주소(본인 등 확인 서류에 기재된 주소)를 기재한 회신용 봉투(c)를 동봉하여 봉하신 다음, 상기 (1)에 기재된 곳으로 우편 송부하여 주십시오.

또한 이용 목적의 통지 또는 공개의 요구인 경우에는 c.에 기재된 바와 같이 우표를 붙인 회신용 봉투를 동봉하여 주십시오.

#### a. 당사 소정의 청구서

b. 본인확인을 위한 서류

아래 서류 중 어느 1 통·인감 증명서(당사 소정의 청구서에 개인인감을 날인하신 경우)

- 운전 면허증 사본
- 여권 사본
- 외국인등록증명서 사본
- 재류 카드
- 특별영주자 증명서

또는 이하의 서류 각 1 통

- 건강보험피보험자증 또는 연금수첩 중 어느 하나의 사본  
및
- 호적 또는 주민표 사본

(대리인의 경우)

i. 위임에 의한 대리인      이하의 서류 각 1 통·위임장(개인인감 날인)

- 위임장에 날인된 인감의 인감 증명서
- 대리인 본인임을 확인하기 위한 서류  
(상기 본인 확인 서류와 같은 서류)

ii. 법정 대리인 이하의 서류 각 1 통

(가) 미성년의 경우

본인의 호적 초본 또는 부양 가족이 가입된 보험증(사본)

(나) 성년피후견인의 경우

후견 등기 등에 관한 법률 제 10 조에 규정하는 등기증명사항

- 미성년자 또는 성년피후견인의 법정대리권을 증명하는 서류
- 법정 대리인 본인임을 확인하기 위한 서류  
(상기 본인 확인 서류와 같은 서류)

c. 회신용 봉투

- 본인의 주소를 기입해 주십시오.

(본인 또는 대리인 확인 서류에 기재된 주소)

- 이용 목적의 통지 또는 공개의 요구인 경우에는 배달 증명부 등기우편분의 우표를 붙여 주시기 바랍니다.

3. ‘공개 등의 요구’에 대한 회신 방법

동봉해 주신 반송용 봉투를 이용하여 서면으로 회신 드립니다.

**8. 청구에 응할 수 없는 경우**

법령에 정함이 없는 경우 및 상기 7.에 기재된 사항이 미비 된 경우에는 ‘공개 등의 요구’에 응할 수 없습니다.

**9. 문의처, 공동 이용의 범위 등 공개 등의 요구 및 불만을 신청하실 곳**

(우) 108-0075

도쿄도 미나토구 고난 2-3-13 시나가와 프론트 빌딩 7F

오므론주식회사 일렉트로닉& 메커니컬컴포넌트비즈니스컴퍼니

영업통괄본부 개인정보담당